|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Bu form staj veren kurum / iş yeri tarafından iki suret doldurularak bir sureti iş yerinde kalacak bir sureti Üniversitemizin ilgili bölümüne gönderilecektir.** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ÖĞRENCİNİN**  Adı ve Soyadı :  Numarası :  Staj Dalı :  Staj Süresi :  Staj Başlama :  Bitiş Tarihi : | **İŞYERİNİN**  Adı :  Adresi :  Tel No :  Faks No :  E-Posta ; | FOTOĞRAF |  |  |  | | --- | --- | | **KOORDİNATÖR ÖĞRETİM ELEMANININ**  Adı ve Soyadı : | **EĞİTİCİ PERSONELİN**  Adı ve Soyadı : |   Form-6  **Sayın İş Yeri Yetkilisi**  İş yerinizde staj süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.  **DEĞERLENDİRME TABLOSU**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Özellikler** | **Değerlendirme \*** | | | | | | Çok İyi  (100-85) | İyi  (85-65) | Orta  (64-40) | Geçer  (39-30) | Olumsuz  (29-0) | | İşe ilgi |  |  |  |  |  | | İşin tanımlanması |  |  |  |  |  | | Alet teçhizat kullanma yeteneği |  |  |  |  |  | | Algılama gücü |  |  |  |  |  | | Sorumluluk duygusu |  |  |  |  |  | | Çalışma hızı |  |  |  |  |  | | Uygun ve yeteri kadar malzeme kullanma becerisi |  |  |  |  |  | | Zamanı verimli kullanma |  |  |  |  |  | | Problem çözebilme yeteneği |  |  |  |  |  | | İletişim kurma |  |  |  |  |  | | Kurallara uyma |  |  |  |  |  | | Grup çalışmasına yatkınlığı |  |  |  |  |  | | Kendisini geliştirme isteği |  |  |  |  |  | | Genel değerlendirme |  |  |  |  |  |   Öğrenci mezun olduktan sonra öğrenciyi işe almayı düşünür müsünüz?  Evet □ Hayır □ Adı ve Soyadı :  Kaşe ve İmza :   |  | | --- | | * Değerlendirme kısmını: Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (F) şeklinde kodlayınız. * Bu formu iadeli taahhütlü postaya veya kapalı zarf içerisinde GİZLİDİR ibaresiyle öğrenciye elden teslim ediniz. * Kaşenin eksik olmamasına dikkat ediniz. |  |  | | --- | | **Bu form staj veren kurum / iş yeri tarafından iki suret doldurularak bir sureti iş yerinde kalacak bir sureti Üniversitemizin ilgili bölümüne gönderilecektir.** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ÖĞRENCİNİN**  Adı ve Soyadı :  Numarası :  Staj Dalı :  Staj Süresi :  Staj Başlama :  Bitiş Tarihi : | **İŞYERİNİN**  Adı :  Adresi :  Tel No :  Faks No :  E-Posta ; | FOTOĞRAF |  |  |  | | --- | --- | | **KOORDİNATÖR ÖĞRETİM ELEMANININ**  Adı ve Soyadı : | **EĞİTİCİ PERSONELİN**  Adı ve Soyadı : |   Form-6  **Sayın İş Yeri Yetkilisi**  İş yerinizde staj süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.  **DEĞERLENDİRME TABLOSU**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Özellikler** | **Değerlendirme \*** | | | | | | Çok İyi  (100-85) | İyi  (85-65) | Orta  (64-40) | Geçer  (39-30) | Olumsuz  (29-0) | | İşe ilgi |  |  |  |  |  | | İşin tanımlanması |  |  |  |  |  | | Alet teçhizat kullanma yeteneği |  |  |  |  |  | | Algılama gücü |  |  |  |  |  | | Sorumluluk duygusu |  |  |  |  |  | | Çalışma hızı |  |  |  |  |  | | Uygun ve yeteri kadar malzeme kullanma becerisi |  |  |  |  |  | | Zamanı verimli kullanma |  |  |  |  |  | | Problem çözebilme yeteneği |  |  |  |  |  | | İletişim kurma |  |  |  |  |  | | Kurallara uyma |  |  |  |  |  | | Grup çalışmasına yatkınlığı |  |  |  |  |  | | Kendisini geliştirme isteği |  |  |  |  |  | | Genel değerlendirme |  |  |  |  |  |   Öğrenci mezun olduktan sonra öğrenciyi işe almayı düşünür müsünüz?  Evet □ Hayır □ Adı ve Soyadı :  Kaşe ve İmza :   |  | | --- | | * Değerlendirme kısmını: Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (F) şeklinde kodlayınız. * Bu formu iadeli taahhütlü postaya veya kapalı zarf içerisinde GİZLİDİR ibaresiyle öğrenciye elden teslim ediniz. * Kaşenin eksik olmamasına dikkat ediniz. | |