

**Gümüşhane Üniversitesi**  
**Ders Muafiyeti, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş,**  
**Uyum ve İntibak İşlemleri Yönergesi**

**Birinci Bölüm**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** - (1) Bu Yönergenin amacı, Gümüşhane Üniversitesinde yapılan muafiyet sınavlarına ilişkin esaslar ile Gümüşhane Üniversitesi dahil olmak üzere, herhangi bir yükseköğretim kurumunda daha önce öğrenim görmüş olup Gümüşhane Üniversitesine kayıt yaptıran öğrencilerin, başarılı oldukları derslerden muaf tutulmalarına ve uyumlarına ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** (1) Bu Yönerge;

- a) Gümüşhane Üniversitesine yatay veya dikey geçiş veya merkezi yerleştirme puanı ile kayıt yaptıran öğrencilerin,
- b) Daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan ve/veya kurumlarından mezun olan, herhangi bir şekilde kaydı silinen veya af kanunu kapsamında öğrenimine yeniden devam etmek isteyen öğrencilerin,
- c) Gümüşhane Üniversitesinin önlisans ve lisans düzeydeki programlarına kurum içi, kurumlar arası ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından tanınan yurtdışı yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapan uluslararası öğrencilerin,
- ç) Yukarıda belirlenen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve uygun sınıf veya döneme uyumlarıyla ilgili işlemleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** - (1) Bu Yönerge, Gümüşhane Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) *AKTS*: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) *Birim*: Gümüşhane Üniversitesine bağlı Fakülte, Konservatuvar, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,
- c) *Diploma programı*: Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere önlisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programlarını,
- ç) *İlgili kurul*: Gümüşhane Üniversitesine bağlı fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurullarını ve yönetim kurullarını,
- d) *Muafiyet*: Daha önce alınmış ve başarılı ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre o müfredatta bulunan ders/derslerin eşdeğerliğinin kabul edilmesini,
- e) *Uyum İşlemi*: Gümüşhane Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Gümüşhane Üniversitesi dâhil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları ve muaf sayılacakları dersleri belirleme işlemi,
- f) *İntibak İşlemi* : Gümüşhane Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Gümüşhane Üniversitesi dâhil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları ve muaf sayıldıkları derslere göre devam edecekleri sınıfı belirleme işlemi,
- g) *Düzyey*: Önlisans veya lisans diploma programlarından her birini,
- h) *Eşdeğer diploma programı*: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,
- ı) *Uyum ve intibak Komisyonu*: İlgili kurullar onayıyla diploma programlarında oluşturulan, muafiyet ve uyum başvurularının incelenip karara bağlandığı, en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,

i) *Üniversite*: Gümüşhane Üniversitesini ifade eder.

## **İkinci Bölüm**

### **Başvuru, Komisyonlar ve Ders Muafiyetleri**

#### **Başvuru**

**MADDE 5 - (1) (Değişik : Senato 25/01/2023 - 304/md.1)** Muafiyet başvuruları, öğrencilerin Üniversitemizde eğitim-öğretime başladıkları yarıyılın ilk haftası içinde ilgili Fakülte Dekanlıklarına veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine yapılır. Öğrencilerin sonraki yarıyıl veya yıllarda yapacakları muafiyet talepleri kabul edilmez. İzinli sayılan öğrenciler, izin bitiminde eğitim-öğretim başladıkları dönemin ilk haftasında muafiyet talebinde bulunmalıdırlar. Hazırlık sınıfı olan programlara kayıtlı olan öğrencilerin muafiyet başvuru işlemleri, önlisans veya lisans derslerinin başladığı eğitim-öğretim döneminin ilk haftasında yapılır ve bu süreler Üniversite tarafından akademik takvimde ilan edilir

(2) Başvuru şahsen veya posta yoluyla dilekçe ile yapılmalıdır.

(3) Başvuru dilekçesinin ekine öğrencinin daha önce öğrenim görülen program yada programlardan ilgili yükseköğretim kurumu/kurumları tarafından onaylanmış ders içerikleri ve not belgesi (transkript) eklenmesi gerekir. Belgelerin eksik olması durumunda muafiyet başvurusu işleme alınmaz ve değerlendirilmez.

(4) Muaf olunmak istenen bir dersin dili Türkçe dışında bir dilde ise, öğrenci tarafından, daha önce dersin alındığı yükseköğretim kurumundan onaylı Türkçe çevirisi sağlandığı takdirde değerlendirmeye alınır.

#### **Muafiyet Sınavları**

**MADDE 6 - (1)** Eğitim-öğretim yılı başında, akademik takvimde belirlenen tarihte Üniversite Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından yabancı dil muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavda başarılı olanlar, kayıtlı oldukları programlarda 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendine göre verilmesi zorunlu olan yabancı dil derslerinin tamamından muaf olur ve bu Yönetmeliğin 27 nci maddesine göre harfli notu verilerek ilgili yarıyıllarda ayrı ayrı ders başarı notu olarak işlenir ve yarıyıl akademik not ortalaması ile ağırlıklı genel not ortalamasına katılır.

#### **Birim uyum ve intibak komisyonlarının çalışma şekli**

**MADDE 7 - (1)** Birim Uyum Komisyonu, öğrencinin muafiyet istediği derslerle ilgili incelemeyi bu yönergeye göre muafiyet ve uyum işlemlerini sonuçlandırmakla görevlidir. Uyum ve intibak komisyonunun hazırlayacağı öneri, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrencilerin muafiyet ve uyum işlemleri, ilgili birimler tarafından başvuru süresinin bitiminden sonraki bir hafta içinde sonuçlandırılır.

#### **Ders muafiyet işlemleri**

**MADDE 8 - (1) (Değişik : Senato 25/01/2023 - 304/md.1)** ÖSYM tarafından yapılan sınava girerek, birinci sınıfa kesin kaydını yaptıran öğrenciler, öğrenime başlayacakları eğitim-öğretim yılının ilk haftası içinde başvurmaları halinde, önceden Gümüşhane Üniversitesi ve/veya diğer yükseköğretim kurumlarında başardıkları derslerden bu yönerge hükümleri dikkate alınarak uyum ve intibak komisyonunun önerisi ve yönetim kurulu kararı ile muaf edilir,

2) Muafiyet istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, daha önce aldığı yükseköğretim kurumunda başarılı olunması şarttır. Muafiyet istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez.

(3) Muafiyet istenen dersin ders içeriği ve AKTS kredisi incelenir, dersin içeriği ile eşdeğer sayılacak dersin içeriği %75 ve üzerinde uyumlu olmalıdır.

(4) Başarılan dersin içeriği ile eşdeğer sayılarak muafiyet istenen dersin içeriğinin uyumlu olması durumunda, ancak başarılan dersin AKTS değeri, muafiyet istenen dersin AKTS değerinden eksik ise, yerel krediye bakılır ve yerel kredinin eksik olması durumunda değerlendirmeye alınmaz.

(5) Üniversitemizde uygulanması mevcut derslerden muaf olunabilmesi için, başarılı olunmuş dersin uygulaması alınmış olmalı, aksi halde değerlendirmeye alınmaz.

(6) Muaf olunan dersin not çizelgesinde yer alan harf notları Üniversitemizde kullanılan harf notlarından farklı ve yüzlük notları not çizelgesinde gösterilmiş ise; yüzlük sistemdeki notlar esas alınarak not değerlendirme sisteminde yer alan aralıklara göre harf notuna dönüştürülür.

(7) Muaf olunan dersin karşılığı birden fazla eşdeğer derse karşılık geliyorsa eşdeğer gelen derslerden en yüksek dersin notu muaf olunan derse verilir. Ancak bir dersin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise, dersin harfli notu eşdeğer derslere verilir.

(8) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerinden kredili olup olmadığına bakılmaksızın başarılı olmak kaydıyla muafiyet işlemleri yapılır. Yıllık alınan dersler iki dönemlik olarak sayılır.

(9) Diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin muaf olarak sayılabilmesi için; muafiyet talebinde bulunulan dersin/derslerin başarı notunun, Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 27 nci maddede belirlenen harf notlarından en az CC harf notu veya harf notu uygulamayıp yüzlük not sistem uygulayan üniversitelerde en az CC harf notunun karşılığı olması gerekir.

(10) Koşullu veya Şartlı Başarılı olarak başarılı bir dersin muafiyet değerlendirmesi yapılmaz.

(11) Öğretim programlarında başarılı/başarısız olarak değerlendirilen ders/dersler için en az CC harf notu veya karşılığı aranmadan başarılı olanlar bu derslerden muaf sayılır.

(12) Öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin uyumu harfli not olarak yapılır. Bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamalarına katılır.

(13) İntibak ettirildiği sınıfta öğrencinin alması gereken haftalık ders yükü kırk ders saatinden fazla olamaz.

(14) Açık ve uzaktan öğretim yöntemiyle yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrenciler, yalnızca 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerinden muaf olur. Bu derslerden muafiyet için ders içeriği istenmez.

(15) Öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri bir yükseköğretim kurumu tarafından muaf edilmiş ders için muafiyet istenmesi durumunda, bu maddenin beşinci fıkrasındaki süreler de dikkate alınarak, dersin ilk kez başarıldığı yükseköğretim kurumundaki kredi ve içerikleri esas alınır.

(16) Öğrenim görülen bölümdeki ön koşul gerektiren bir dersin muafiyeti için, ön koşul olarak tanımlanan dersten de muaf veya başarılı olunması gerekir.

(17) Aynı anda bir önlisans ve lisans öğrenimine devam eden öğrenciler, kayıtlı olduğu programlardan birinden almış oldukları dersleri, diğer programın eşdeğer derslerine karşılık muafiyet talebinde bulunamazlar.

(18) Staj muafiyet işlemlerinde, daha önce müfredatı kapsamında staj yapılan bölüm/program ile devam edilen programla (lisans, önlisans gibi) aynı düzeydeyse ve stajlar eşdeğer mesleki tanıma sahipse, stajın kapsamına ve iş günü sayısına göre devam edilen programdaki stajlardan kısmen veya tamamen muaf olunabilir. Aynı düzeye veya eşdeğer mesleki tanıma sahip olmayan programlarda yapılan stajlar için muafiyet talepleri kabul edilmez.

(19) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki herhangi bir yükseköğretim kurumunda alınan dersler için muafiyet ve uyum işlemleri yapılmaz.

## **Üçüncü Bölüm**

### **Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Sınıf İntibakları**

#### **Akademik genel not ortalamasına (AGNO) göre yatay geçiş**

**MADDE 9** - (1) Kurumlar arası ve kurum içi yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

(2) **(Değişik : Senato 25/01/2023 - 304/md.1)** Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 (4'lük sisteme göre 2,29) olması şarttır. Başvurular, adayların genel not ortalamasının %60'ı ve programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS puanının %40'ı alınarak değerlendirilir.

(3) Üniversite içi ve dışı yatay geçişlerde, eşdeğerliliği ilgili kurulca kabul edilen programlardan geçiş yapmak isteyen öğrencilerin ağırlıklı genel not ortalamasının en az 3.00 olması şartı aranır.

(4) **(Değişik : Senato 25/01/2023 - 304/md.1)** Ders muafiyetleri bu yönergenin 8'inci maddesinin ilgili fıkralarına göre yapılır ve öğrencinin geldiği sınıfa intibakı yapılır. Bu durumda intibak ettirilen süre azami öğrenim süresinden düşülür.

(5) AGNO'ya göre yatay geçiş yapan öğrenciler bulunduğu sınıfa intibakı yapılır, ilgili yarıyıl/yılda muaf olunmayan dersler alttan ders olarak öncelikle alır.

(6) **(Ek : Senato 25/01/2023 - 304/md.1)** Başarı şartını taşıyan diğer adaylar başarı sırasına göre yedek aday olarak ilan edilir.

#### **Merkezi yerleştirme (Ek Madde-1) puanına göre yatay geçiş**

**MADDE 10** - (1) Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmiş istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir. Başvuruları ilgili Fakülte/YO/MYO'nun ilgili kurulları tarafından değerlendirilerek yatay geçişleri kabul edilir. Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda ÖSYS puanı en yüksek adaydan başlayıp sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.

(2) **(Değişik : Senato 25/01/2023 - 304/md.1)** Ders muafiyetleri bu yönergenin 8'inci maddesinin ilgili fıkralarına göre yapılır. Tüm yarıyıllara ait toplam muaf olunan derslerin her bir 40 AKTS değeri için bir üst sınıfa intibakı yapılır. Ancak öğrencinin geldiği sınıftan daha üst bir sınıfa intibakı yapılamaz. İntibak yapılan süreler eğitim-öğretim süresinden sayılır. Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için Üniversitenin yapacağı yabancı dil yeterlilik sınavını geçmeleri veya yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olmaları gerekir.

#### **Dikey Geçiş**

**MADDE 11 - (Senato/25.12.2019/240-11)** (1) Dikey Geçiş ile yerleşen öğrencilerin ders muafiyetlerinde bu yönergenin 8 nci maddesinin 14 ncü fıkrası hükmü uygulanmaz, ancak diğer değerlendirmeler bu maddenin ilgili fıkralarına göre yapılır.

(2) **(Değişik : Senato 25/01/2023 - 304/md.1)** Dikey Geçiş ile lisans programına yerleşen öğrencilerin ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları veya başka bir yükseköğretim programında okuyup başarılı oldukları derslerden tüm yarıyıllara ait toplam muaf olunan derslerin her bir 40 AKTS değeri için bir üst sınıfa, toplamda en fazla 3'üncü sınıfa intibak yapılır. İntibak yapılan süreler eğitim-öğretim süresinden sayılır. Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için Üniversitenin yapacağı yabancı dil yeterlilik sınavını geçmeleri veya yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olmaları gerekir.

(3) Dikey geçiş ile lisans programlarına yerleşen öğrencilerin lisans not ortalamaları, önlisans programında alarak lisans programında intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır.

## **Dördüncü Bölüm**

### **Sonuçların Duyurulması ve İtiraz**

#### **Sonuçların duyurulması**

**MADDE 12** - (1) Uyum komisyonlarınca önerilen ve ilgili yönetim kurullarınca kabul edilen muafiyet ile ilgili kararlar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Birim yönetim kurulu kararında; muaf olunan dersin kodu, adı, AKTS kredisi, başarı notu ve öğrencinin hangi sınıfa intibakının yapıldığı açıkça belirtilmelidir. Muafiyetle ilgili kararlar, ilgili birimce öğrenciye tebliğ edilir.

(2) Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonucu yerleşen öğrencilerin muafiyet bilgileri ilgili Fakültelerce, diğer nedenlerle muafiyeti yapılan öğrencilerin bilgileri ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına öğrenci bilgi sistemine işlenir. Notlar, öğrencinin yarıyıl ve genel ağırlıklı not ortalaması hesabında dikkate alınır.

(3) Öğrenciler, muafiyet talepleri ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde buldukları ders/derslere ve üst yıldan almayı planladığı ders/derslere devam ederler. Ancak üst yıldan alınan derslerde, Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin devam konusundaki hükümleri, kararların öğrenciye tebliğ edildiği tarihten sonra uygulanır.

#### **Muafiyet kararına itiraz**

**MADDE 13** - (1) Muafiyet ve uyum sonuçlarına ilişkin itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye tebliğ edildiği tarihten itibaren yedi gün içerisinde ilgili Fakülte/YO/MYO'ya yapılır. İtirazlar, ilgili birimler tarafından yedi gün içinde sonuçlandırılır.

## **Beşinci Bölüm**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönergede hüküm bulunmayan hususlar**

**MADDE 14** - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla yapılacak düzenlemelerde Gümüşhane Üniversitesi Senatosu yetkilidir.

#### **Yürürlük ve yürütme**

**MADDE 15** - (1) Bu Yönerge, Gümüşhane Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge hükümlerini Gümüşhane Üniversitesi Rektörü yürütür.